

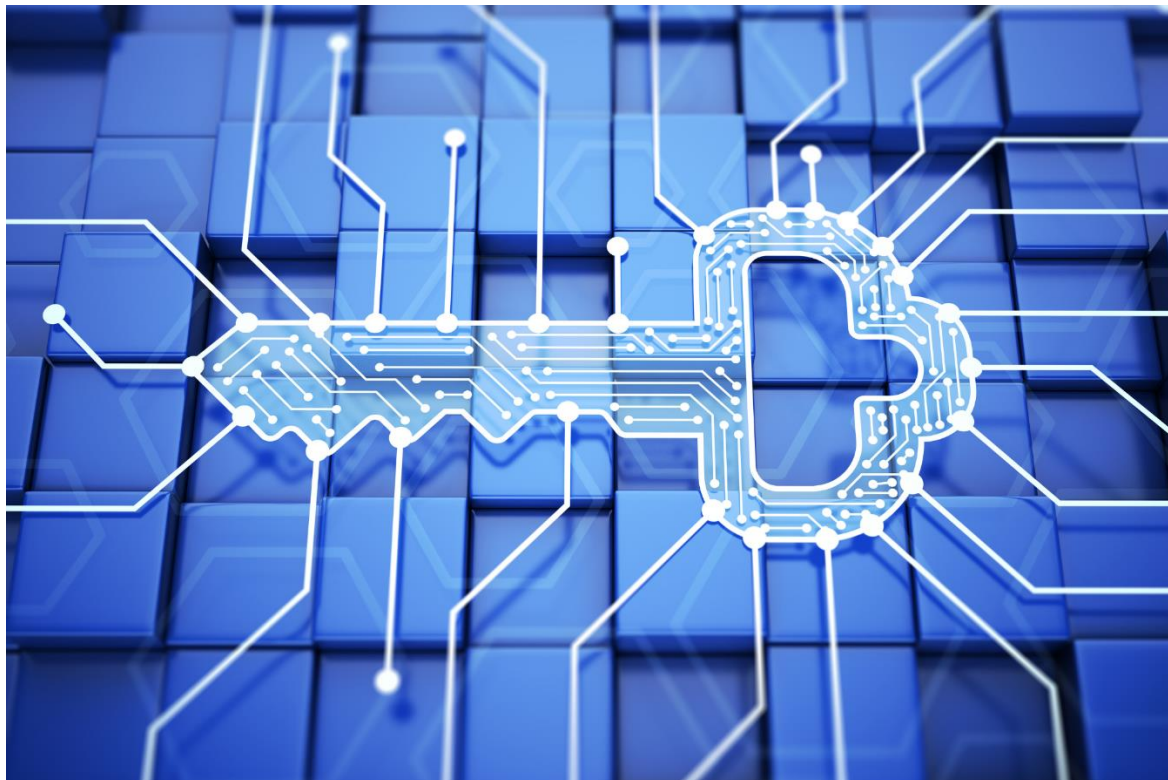


Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



# PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

## Ghidul solicitantului – Digitalizarea IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest



**OBIECTIV DE POLITICĂ 1**  
**O Europă mai competitivă  
și mai inteligentă, prin  
promovarea unei  
transformări economice  
inovatoare și inteligente și a  
conectivității TIC regionale**

**PRIORITATEA 1:**  
**O regiune  
competitivă prin  
inovare, digitalizare  
și întreprinderi  
dinamice**

**OBIECTIV SPECIFIC a (ii):**  
**Valorificarea avantajelor  
digitalizării, în beneficiul  
cetățenilor, al companiilor,  
al organizațiilor de  
cercetare și al autorităților  
publice**

**PRNV/2023/121/1**

**BH**

**BN**

**CJ**

**MM**

**SJ**

**SM**

[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)

## CUPRINS

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>4</b>
1.1. Preambul.....	4
1.2. Abrevieri.....	5
1.3. Glosar .....	7
<b>2. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>10</b>
2.1. Informații generale PR NV 2021 – 2027.....	10
2.2. Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific .....	10
2.3. Reglementări europene și naționale, documente programatice .....	11
2.4. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	14
2.5. Indicatori .....	14
2.6. Rezultatele așteptate .....	18
<b>3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>18</b>
3.1. Tipul de apel de proiecte .....	18
3.2. Perioada de depunere a proiectelor .....	20
3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor.....	21
3.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect .....	21
3.5. Cuantumul finanțării acordate.....	22
3.6. Alocarea apelului de proiecte .....	22
3.7. Solicitanți eligibili .....	22
3.8. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat .....	22
3.9. Teme orizontale .....	27
<b>4. CRITERII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>29</b>
4.1. Eligibilitatea solicitanților.....	29
4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților.....	35
4.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	39
<b>5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....</b>	<b>40</b>
5.1. Completarea formularului cererii .....	41
5.2. Anexele obligatorii la depunerea cererii.....	42
5.3. Anexele obligatorii la momentul contractării.....	44
<b>6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....</b>	<b>47</b>
6.1. Conformitate administrativă.....	47
6.2. Evaluarea tehnică și financiară .....	47
6.3. Renunțarea la cererea de finanțare .....	48
6.4. Contestații.....	48
6.5. Contractarea proiectelor.....	49

<b>7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>53</b>
7.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	53
7.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	53
<b>8. ANEXE .....</b>	<b>54</b>

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PRNV/2023/121/1** în cadrul Programului Operațional Regional Nord-Vest (PR NV).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest (în continuare POR N-V) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management Nord-Vest (AM POR N-V)) cu respectarea legislației în vigoare, precum și cu asigurarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

### IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR N-V 2021-2027.

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADR N-V funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR N-V, la secțiunea dedicată PR N-V 2021-2027.**

## 1.2. ABREVIERI

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>ADR Nord-Vest</b>	Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
<b>AGA</b>	Adunarea Generală a Acționarilor
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>AM PR NV</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
<b>AT</b>	Asistență Tehnică
<b>BS</b>	Bugetul de Stat
<b>CA</b>	Conformitate Adinistrativa
<b>CAEN</b>	Clasificarea Activităților din Economia Națională
<b>CE/COM</b>	Comisia Europeană
<b>CF</b>	Cerere de finanțare
<b>CNDR</b>	Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională
<b>DG</b>	Directorat General al Comisiei Europene
<b>DGDR</b>	Direcția Generală pentru Dezvoltare Regională
<b>DNSH</b>	Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
<b>DPCE</b>	Documentul de Poziție al Comisiei Europene
<b>ETF</b>	Evaluarea tehnică și financiară
<b>EUR</b>	Euro
<b>EURATOM</b>	Tratatul de Instituire a Comunității Europene a Energiei Atomice
<b>FEDR</b>	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
<b>FS</b>	Fonduri Structurale
<b>FSE</b>	Fondul European Social
<b>GES</b>	Gaze cu efect de seră
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>IF</b>	Instrumente financiare
<b>IMM</b>	Întreprinderi Mici și Mijlocii
<b>IT</b>	Tehnologia Informației
<b>ITC</b>	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
<b>JOUE</b>	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
<b>LAN</b>	Rețea Locală
<b>MDLPA</b>	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
<b>MIPE</b>	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

<b>NGO</b>	Organizații Non-guvernamentale
<b>NUTS</b>	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
<b>ONG</b>	Organizații Non-guvernamentale
<b>ONRC</b>	Oficiul Național al Registrului Comerțului
<b>ONU</b>	Organizația Națiunilor Unite
<b>OP</b>	Obiectiv de Politică
<b>ORC</b>	Oficiul Registrului Comerțului
<b>OS</b>	Obiectiv specific
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>PDL</b>	Plan de dezvoltare locală
<b>PDR</b>	Planul de Dezvoltare Regională
<b>PDR NV</b>	Planul de Dezvoltare Regională Nord Vest
<b>PIB</b>	Produsul Intern Brut
<b>PR NV</b>	Programul Regional Nord-Vest
<b>RDC</b>	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
<b>Regiunea Nord-Vest</b>	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RFID</b>	Identificare prin frecvență radio
<b>RIS3 Nord-Vest</b>	Strategie Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RPA</b>	Automatizarea Proceselor cu roboți Software
<b>RST</b>	Recomandări Specifice de Țară
<b>RT</b>	Raport Tehnic
<b>SEAP/SICAP</b>	Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
<b>SM</b>	State Membre
<b>SMIS/MYSMIS</b>	Sistem de Management al Informațiilor
<b>SWOT</b>	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
<b>TFUE</b>	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
<b>TIC</b>	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

<b>TVA</b>	Taxa pe Valoare Adăugată
<b>UE</b>	Uniunea Europeană

### 1.3. GLOSAR

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**A Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și/sau lucrări pe o piață;

**Activele fixe** sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;

**Active fixe corporale** - active fixe care îndeplinesc cumulativ doua condiții: au valoarea de intrare mai mare 2500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Active fixe necorporale** - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

**Ajutoare/ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

**Ajutor de minimis** – finanțare acordată unei întreprinderi unice în limitele prevăzute de Regulamentului UE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și de schema de ajutor de minimis aplicabilă. Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat. În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim de minimis este de 100.000 de euro.

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV)**, structura organizatorică din cadrul ADR N-V, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr.1060/2021;

**C** **Caracterul durabil al operațiunilor** este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei/cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- a. înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b. să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c. să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat;

**Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului, ce se transmite prin aplicația mySMIS depune în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale regionale;

Consiliul pentru Dezvoltare Regională este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

**Comercializarea produselor agricole**<sup>1</sup> - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

**Contractul de finanțare** este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**F** **Finalizarea investiției** înseamnă momentul în care furnizorul ajutorului consideră că investiția a fost finalizată sau trei ani de la începerea lucrărilor, oricare dintre acestea survine mai întâi.

**G** **Ghidul solicitantului** reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare/acordare a **fondurilor** nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;

<sup>1</sup> Cf. art. 2 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.



- I** **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;
- Î** **Întreprinderea** în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicare a Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- Întreprinderea aflată în dificultate** este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Pentru prezentul ghid, situațiile în care o întreprindere nu trebuie să se regăsească pentru nu fi considerată în dificultate sunt detaliate în cadrul secțiunii 4.1 – Eligibilitatea solicitanților.
- M** **MYSMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;
- P** **Prelucrarea produselor agricole**<sup>2</sup> – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- Produse agricole**<sup>3</sup> – produsele enumerate în Anexa I a Tratatului, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- Programul Regional Nord-Vest** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 7386 din 11.10.2022, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;
- Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;
- R** **Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene<sup>4</sup>;
- Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din

<sup>2</sup> Cf. art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Cf. art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> [https://ec.europa.eu/competition-policy/system/files/2022-05/reference\\_rates\\_base\\_rates2022\\_06\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/competition-policy/system/files/2022-05/reference_rates_base_rates2022_06_en.pdf)

28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

**S** **Specializarea inteligentă** este un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere; Strategia de specializare inteligentă a regiunii Nord Vest RIS3 Nord-Vest vizează creșterea competitivității economice a regiunii Nord-Vest prin concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și se regăsește la adresa <https://www.nord-vest.ro/strategia-de-specializare-inteligenta-a-regiunii-de-dezvoltare-nord-vest-ris3-n-v-/>;

**Studiu de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia.

## 2. INFORMAȚII GENERALE

### 2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021 – 2027

PR NV vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea N-V) care acoperă un teritoriu de 34.160 km<sup>2</sup> (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat aprobat prin Decizia Comisiei Europene C(2022)5132NFINAL DIN 25.07.2022C, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. (2022) 7386 din 11.10.2022 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008.

Viziunea strategică a PR NV urmărește ca Regiunea Nord-Vest să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest (PDR NV) 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest (RIS3 NV).

### 2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC

PR NV cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului 1060/2021) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului 1058/2020), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a

programului. De asemenea, prin PR NV se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectiv de politică	Prioritatea	Obiectivul specific	Acțiunea
<b>OP1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</b>	<b>P1 O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice</b>	<b>OS a (ii) - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice</b>	<b>a) Transformarea digitală a IMM-urilor</b>

## 2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente apelului de proiecte nr. **PRNV/2023/121/1** se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

### REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie

în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul operațional "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Recomandarea nr.361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- Directiva UE 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- DIRECTIVA 2009/125/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

## REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Legea nr. 315/2014 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordonanța de Guvern nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare

## DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Programul Regional Nord-Vest;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest (RIS3 Nord-Vest);
- Planul de dezvoltare regională Nord-Vest;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 - 2025
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

## 2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

În cadrul acestui apel de proiecte sunt vizate inițiative care să conducă la consolidarea culturii digitale în cadrul firmelor, să transforme și îmbunătățească experiența utilizatorilor/ consumatorilor, să favorizeze analiza și luarea deciziilor pe baza datelor sau să conducă la eficientizarea activităților derulate.

Digitalizarea IMM-urilor va viza atât organizarea și planificarea producției, a activităților administrative ale firmelor, cât și digitalizarea proceselor tehnologice. În acest sens, se finanțează investiții de natura imobilizărilor corporale (mijloace fixe) și necorporale cu scopul anterior menționat, precum și servicii digitale, pentru creșterea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor și care respectă condițiile de eligibilitate.

Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

- Investiții pentru adoptarea tehnologiilor și a instrumentelor digitale care conduc la inovarea modelului de afaceri, sisteme de tip RFID (Radio-Frequency Identification) pentru gestiunea activității de producție sau livrare servicii, sistemele de localizare specializate pentru activitatea firmelor (information tracking systems), achiziția de servicii, echipamente și tehnologii necesare pentru transformarea digitală, inclusiv pentru: derularea proceselor interne, interacțiunea cu clienții/consumatorii, distribuția produselor, colectarea și analiza de date.
- Investiții pentru creșterea utilizării tehnologiilor digitale de către întreprinderi în scopul creșterii vizibilității, inclusiv crearea de website-uri adaptate activității de e-commerce și cu un grad ridicat de interactivitate.
- Dezvoltarea și implementarea de soluții pentru asigurarea securității cibernetice, în special a protecției datelor personale și a siguranței tranzacțiilor online.
- Investiții pentru creșterea utilizării tehnologiilor digitale în scopul creșterii productivității (tehnologii digitale pentru linii de producție, automatizări, robotică, tehnologii digitale în management, organizarea activităților etc.), inclusiv finanțarea introducerii conexiunilor în bandă largă de mare viteză în interiorul firmei, aplicații cu rol în managementul birourilor, etc.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt detaliate în subcapitolul 4.2.1. al prezentului ghid de proiecte.

## 2.5. INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor. În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

### 2.5.1. Indicatori suplimentari prestabiliți Programului

1. Indicatorii de realizare (RCO) sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.
  - RCO01 Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii,) (nr)

- RCO02 Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (nr)
- RCO13 Valoarea serviciilor, a produselor și a proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi (euro)

În cadrul acestui apel de proiecte RCO 01 are aceeași valoare cu RCO 02, respectiv 1 întreprindere.

2. Indicatorii de rezultat (RCR) sunt indicatori de măsurare a efectelor pe termen scurt ale intervențiilor sprijinite, în particular în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.

- RCR 13 Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală (nr.)

În cadrul acestui proiect valoarea RCR 13 este de 1 întreprindere.

Intensitatea digitală măsoară disponibilitatea la nivel de firmă a 12 diferite tehnologii digitale după cum urmează:

- 1) Acces la internet pentru minimum 50% din angajați care utilizează computere în scopuri de afaceri (câte un user diferit pentru fiecare angajat care utilizează computerul),
- 2) Contracte încheiate cu specialiști IT,
- 3) Acces la Internet de mare viteză (cel puțin 30 Mbps)
- 4) Achiziția de dispozitive mobile de internet pentru cel puțin 20% dintre angajați,
- 5) Număr pagini web fără funcții complexe,
- 6) un site web cu funcții sofisticate,
- 7) Număr platforme social media utilizate ,
- 8) Număr soluții pentru publicitatea plătită online,
- 9) Achiziționarea de servicii de cloud computing de nivel mediu-mare,
- 10) Număr sisteme de trimitere de facturi electronice adecvate procesării automate ,
- 11) Realizarea de vânzări prin intermediul comerțului electronic care reprezintă minimum 1% din total cifra de afaceri) Realizarea de vânzări prin intermediul comerțului electronic de tip business-to-consumer (B2C) care reprezintă minimum 10% din totalul volumului de comerț electronic.

Se consideră că prin proiect se atinge un nivel de intensitate ridicat doar în situația în care se utilizează cel puțin 7 din aceste 12 tehnologii digitale.

**Atenție!** În cadrul Anexei 1.5 – Studiu privind soluția tehnică IT se va preciza explicit modul în care fiecare activ corporal și/sau necorporal propus a se achiziționa contribuie la realizarea indicatorilor suplimentari specifici, cu referire directă la indicatorul vizat.

### 2.5.2. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

1. Acces la internet pentru minimum 50% din angajați care utilizează computere în scopuri de afaceri (câte un user diferit pentru fiecare angajat care utilizează computerul).

Acest indicator trebuie îndeplinit exclusiv ca urmare a activităților implementate în cadrul proiectului, și nu poate fi considerat îndeplinit prin acțiuni/investiții care au fost efectuate înaintea depunerii cererii de finanțare. Unitatea de măsură a indicatorului se referă la numărul de stații conectate la internet raportat la numărul de salariați la momentul depunerii CF. Pentru a fi îndeplinit indicatorul, în cazul reducerii locurilor de muncă la nivelul societății (după depunerea CF), nu poate fi diminuat proporțional cu numărul de salariați, iar în cazul creșterii



numărului de salariați, numărul stațiilor conectate la internet trebuie să atingă un procent cel puțin egal cu 50% din salariați.

2. Contracte încheiate cu specialiști IT

Unitatea de măsură se referă la numărul de contracte încheiate cu specialiști IT în vederea oferirii de expertiză de specialitate pentru implementarea soluțiilor informatice (hardware, software, etc).

3. Acces la Internet de mare viteză (cel puțin 30 Mbps).

Acest indicator trebuie îndeplinit exclusiv ca urmare a activităților implementate în cadrul proiectului, și nu poate fi considerat îndeplinit prin acțiuni/investiții care au fost efectuate înaintea depunerii cererii de finanțare. Unitatea de măsură a indicatorului se referă la numărul de conexiuni la internet de bandă largă.

4. Achiziția de dispozitive mobile de internet pentru cel puțin 20% dintre angajați.

Acest indicator trebuie îndeplinit exclusiv ca urmare a activităților implementate în cadrul proiectului, și nu poate fi considerat îndeplinit prin acțiuni/investiții care au fost efectuate înaintea depunerii cererii de finanțare.

Unitatea de măsură a indicatorului se calculează procentual la numărul de dispozitive achiziționate raportat la numărul de salariați la momentul depunerii CF.

Pentru a fi îndeplinit indicatorul, în cazul reducerii locurilor de muncă la nivelul societății (după depunerea CF), indicatorul stabilit inițial (dispozitive mobile de internet) nu poate fi diminuat proporțional cu numărul de salariați, iar în cazul creșterii numărului de salariați, numărul dispozitivelor mobile de internet trebuie să atingă un procent cel puțin egal cu 20% din salariați, care trebuie menținut pe toată perioada de durabilitate.

5. Număr pagini web fără funcții complexe.

Unitatea de măsură a indicatorului este reprezentată de numărul de pagini web fără funcții complexe realizate ca urmare a implementării proiectului.

6. Număr de site-uri web cu funcții complexe

Unitatea de măsură a indicatorului este reprezentată de numărul de pagini web cu funcții complexe realizate ca urmare a implementării proiectului.

7. Număr platforme social media utilizate.

Acest indicator trebuie îndeplinit exclusiv ca urmare a activităților implementate în cadrul proiectului, și nu poate fi considerat îndeplinit prin acțiuni/investiții care au fost efectuate înaintea depunerii cererii de finanțare.

Unitatea de măsură a indicatorului se referă la numărul de platforme social media utilizate ca urmare a implementării proiectului.

8. Număr soluții pentru publicitate plătite online.

Acest indicator trebuie îndeplinit exclusiv ca urmare a activităților implementate în cadrul proiectului, și nu poate fi considerat îndeplinit prin acțiuni/investiții care au fost efectuate înaintea depunerii cererii de finanțare.



Unitatea de măsură a indicatorului se referă la numărul de soluții plătite pentru publicitate online implementate în cadrul proiectului.

9. Numărul servicii de cloud computațional mediu-înalt

Acest indicator trebuie îndeplinit exclusiv ca urmare a activităților implementate în cadrul proiectului, și nu poate fi considerat îndeplinit prin acțiuni/investiții care au fost efectuate înaintea depunerii cererii de finanțare.

Unitatea de măsură a indicatorului se referă la numărul de servicii de cloud computațional mediu-înalt achiziționate în cadrul proiectului.

10. Număr sisteme de trimitere de facturi electronice adecvate procesării automate.

Acest indicator trebuie îndeplinit exclusiv ca urmare a activităților implementate în cadrul proiectului, și nu poate fi considerat îndeplinit prin acțiuni/investiții care au fost efectuate înaintea depunerii cererii de finanțare.

Unitatea de măsură a indicatorului se referă la numărul de sisteme de trimitere de facturi electronice adecvate procesării automate achiziționate în cadrul proiectului.

11. Realizarea de vânzări prin intermediul comerțului electronic care au o valoare de minimum 1% din total cifra de afaceri, în plus față de valoarea de referință din anul anterior depunerii cererii de finanțare.

Unitatea de măsură a indicatorului se referă la procentul de vânzări realizate prin intermediul comerțului electronic în anul fiscal următor implementării proiectului. Valoarea vânzărilor după implementarea proiectului trebuie să fie cu cel puțin 1% mai mare față de valoarea de referință din anul anterior depunerii cererii de finanțare.

12. Realizarea de vânzări prin intermediul comerțului electronic de tip business-to-consumer (B2C) care reprezintă minimum 10% din totalul valorii vânzărilor prin comerț electronic.

Unitatea de măsură a indicatorului se referă la procentul valorii vânzărilor realizate prin intermediul comerțului electronic de tip business-to-consumer (B2C) după implementarea proiectului. Valoarea vânzărilor după implementarea proiectului trebuie să fie cu cel puțin 10% mai mare față de valoarea de referință din anul anterior depunerii cererii de finanțare.

13. Numărul de echipamente TIC achiziționate

14. Numărul de licențe/aplicații software achiziționate/realizate/dezvoltate/ personalizate sau baze de date configurate/implementate

15. Numărul de semnături electronice achiziționate/închiriate

16. Numărul de servicii pentru consolidarea securității informatice, recepționate

**Este obligatorie selectarea și realizarea în cadrul proiectului a cel puțin 7 din primii 12 indicatori prezentați anterior.**

Termenul de realizare a indicatorului îl reprezintă sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului. Spre exemplu, în cazul unui proiect ale cărui activități (inclusiv angajarea de personal) se finalizează în luna iulie 2024, realizarea indicatorului trebuie să reiasă din situațiile financiare anuale aferente anului fiscal 2025 (la 31.12.2025).

#### NOTĂ!

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora, conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR NV.

**ATENȚIE!** În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.

## 2.6. REZULTATELE AȘTEPTATE

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate (maxim 3 rezultate) ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

**ATENȚIE!** Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

## 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **competitiv**, cu depunere **la termen**, cu numărul PR NV/2023/121/1.

#### 1. Depunerea proiectelor

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid. Evaluarea și selecția proiectelor depuse, în vederea contractării, se va realiza în funcție de ordinea de depunere, respectând **praguri de excelență aferente unor intervale de timp prestabilite**, în limita bugetului alocat acestui apel de proiecte, conform prevederilor de mai jos:

##### Etapa 1

Prag de excelență: 90 de puncte

Perioada: ..... , ora 10:00:00 -....., ora 23:59:59

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată și care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență de etapă, vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară, urmând a fi propuse spre contractare în ordinea depunerii, cu condiția:

- obținerea în urma etapei de evaluare tehnico-financiară a unui scor de cel puțin 90 de puncte (pragul de excelență Etapa 1),
- îndeplinirii condițiilor de eligibilitate
- încadrării în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte.

În situația în care la sfârșitul Etapei 1 alocarea financiară disponibilă nu este acoperită:

- proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic sau care în urma etapei de evaluare tehnico-financiară au obținut între 89 și 80 de puncte, vor fi incluse în lista de rezervă și vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară (doar proiectele care conform alocării automate a punctajului au obținut între 89 și 90 de puncte), respectiv vor intra la contractare în Etapa 2, înainte de demararea etapei de evaluare tehnico-financiară aferente proiectelor depuse în această etapă .
- proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic sau care în urma etapei de evaluare tehnico-financiară au obținut între 79 și 70 de puncte, vor fi incluse în lista de rezervă și vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară (doar proiectele care conform alocării automate a punctajului au obținut între 79 și 70 de puncte), respectiv vor intra la contractare în Etapa 3, înainte de demararea etapei de evaluare tehnico-financiară aferente proiectelor depuse în această etapă.
- proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic sau care în urma etapei de evaluare tehnico-financiară au obținut între 69 și 50 de puncte, vor fi incluse în lista de rezervă și la sfârșitul Apelului de proiecte vor fi ierarhizate și propuse spre contractare, în funcție de punctajul alocat sau după caz obținut, în ordine descrescătoare, în limita alocării financiare disponibile pentru acest apel de proiecte.

## **Etapa 2**

Prag de excelență: 80 de puncte

Perioada: ..... , ora 10:00:00 -....., ora 23:59:59

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată și care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență de etapă, vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară, urmând a fi propuse spre contractare în ordinea depunerii, cu condiția:

- obținerii în urma etapei de evaluare tehnico-financiară a cel puțin 80 de puncte (pragul de excelență Etapa 2).
- încadrării în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte.

În situația în care la sfârșitul Etapei 2 alocarea financiară disponibilă nu este acoperită:

- proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic sau care în urma etapei de evaluare tehnico-financiară au obținut între 79 și 70 de puncte, vor fi incluse în lista de rezervă și vor intra la contractare în Etapa 3, înainte de demararea etapei de evaluare tehnico-economică aferente proiectelor depuse în această etapă.
- proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic sau care în urma etapei de evaluare tehnico-financiară au obținut între 69 și 50 de puncte, vor fi incluse în lista de rezervă și la sfârșitul Apelului de proiecte vor fi ierarhizate și propuse spre contractare, în funcție de punctajul alocat sau după caz obținut, în ordine descrescătoare, în limita alocării financiare disponibile pentru acest apel de proiecte.

### **Etapa 3**

Prag de excelență: 70 de puncte

Perioada: ..... , ora 10:00:00 -....., ora 23:59:59

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată și care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență de etapă, vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară, urmând a fi propuse spre contractare în ordinea depunerii cu condiția:

- obținerii în urma etapei de evaluare tehnico-financiară a cel puțin 70 de puncte (pragul de excelență Etapa 3)
- încadrării în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte.

În situația în care la sfârșitul Apelului de proiecte alocarea financiară disponibilă nu este acoperită:

- proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic sau care în urma etapei de evaluare tehnico-financiară au obținut între 69 și 50 de puncte, vor fi incluse în lista de rezervă și la sfârșitul Apelului de proiecte vor fi ierarhizate și propuse spre contractare, în funcție de punctajul alocat sau după caz obținut, în ordine descrescătoare, în limita alocării financiare disponibile pentru acest apel de proiecte de proiecte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, sunt respinse. Departajarea proiectelor cu același punctaj se realizează după ordinea depunerii proiectului.

#### **1. Suspendarea evaluării**

Pentru proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență 70 de puncte, evaluarea se va realiza în ordinea depunerii acestora , și va fi suspendată în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare care ating pragurile de excelență, conform mecanismului de evaluare prezentat anterior, atinge pragul de din alocarea financiară a apelului de proiecte .

În situația în care nu se atinge pragul de 170% din alocarea financiară a apelului de proiecte cu proiectele care ating pragul de excelență de 70 de puncte, evaluarea continuă cu proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte, în ordine descrescătoare, până la atingerea pragul de 170% din alocarea financiară a apelului de proiecte.

#### **2. Redepunerea proiectelor**

Proiectele respinse, nu pot fi redepute,.

Proiectele retrase pot fi redepute, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepute sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depute.

### **3.2. PERIOADA DE DEpunERE A PROIECTELOR**

3.2.1.Data și ora lansării apelului de proiecte.....

3.2.2.Data și ora începere depunere de proiecte.....

3.2.3.Data și ora închiderii apelului de proiecte.....

### 3.3. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MYSMIS, disponibilă la adresa web <https://regionordvest.ro/> doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MYSMIS.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de către persoana împuternicită.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres printr-un document semnat digital o persoană fizică cu cetățenie română pentru transmiterea cererii de finanțare prin MyMYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. La cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) împreună cu declarațiile în nume propriu ale acestuia, solicitate prin prezentul ghid.

Toate declarațiile date în nume propriu, întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal trebuie să fie apoi semnate inclusiv de persoana împuternicită, în vederea încărcării în MyMYSMIS (doar aceasta din urmă putându-se identifica electronic în aplicație).

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile în nume propriu ale solicitantului vor fi semnate doar de către reprezentantul legal. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MYSMIS.

### 3.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT

**Valoarea totală nerambursabilă** a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- 3.4.1. Valoarea minimă nerambursabilă a unui proiect: **10.000 euro**
- 3.4.2. Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect: **100.000 euro**.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi actualizat la semnarea contractului de finanțare pentru verificarea îndeplinirii regulii de cumul.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a proiectului nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

### 3.5. CUANTUMUL FINANȚĂRII ACORDATE

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de finanțare de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile, din care 85% acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv 15% din Bugetul de Stat.

Cofinanțarea din partea solicitantului este de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile. Aceasta se asigură din surse proprii, ce exclud ajutoare de stat sau ajutoare de minimis.

### 3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de **16.764.706** euro, din care **14.250.000** euro FEDR și **2.514.706** euro cofinanțare din BS.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

### 3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

- societățile comerciale constituite în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria IMM-urilor, înființate cel târziu în data 03 ianuarie 2022, înregistrate în Regiunea Nord Vest.

### 3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de minimis nr. .... aprobată prin decizia Directorului General ADR N-V, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis “ Digitalizarea IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest”, aferentă Programului Regional Nord-Vest.

#### Aspecte generale privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care legislația UE se prevede altfel.

Articolul 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula de minimis are în vedere exceptarea de la obligația de notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 EUR, acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună. În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau

contra cost, plafonul de minimis este de 100.000 EUR pe întreprindere unică, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

### Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 EUR, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.
- În cadrul acestui apel de proiecte, contribuția programului este de maximum 90% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis.
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 EUR<sup>5</sup>, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 EUR doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Declarația de angajament, depusă odată cu cererea de finanțare.

### Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis (200.000 EUR) se aplică întreprinderii unice.
- Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică (spre exemplu, A deține peste 0% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 EUR (nu fiecare în parte de câte 200.000 EUR).

<sup>5</sup> În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderea A deține majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii B, iar B deține, la rândul ei, majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 EUR (nu fiecare în parte de câte 200.000 EUR).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria de microîntreprindere - a se vedea secțiunea 4.1 "Eligibilitatea solicitanților".

Ajutorul de minimis nu se acordă întreprinderilor care își desfășoară activitatea în:

- sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului
- în domeniul producției primare de produse agricole;
- în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
  - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele mai sus menționate cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate eligibile pentru ajutorul de minimis, solicitantul trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al regulamentului de minimis nu beneficiază de ajutor acordat în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

De asemenea, ajutorul de minimis nu se acorda în domeniile excluse de Regulamentul 1058/2022 privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) și Fondul de coeziune, respectiv de la art 7.

- ✓ dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- ✓ investițiile destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- ✓ fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;



- ✓ investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția aeroporturilor regionale existente, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri:
  - (i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului; sau
  - (ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerul unic european” (Single European Sky ATM Research);
- ✓ investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea;
- ✓ investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei circulare;
- ✓ investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând:
  - (i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:
    - de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;
    - de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;
    - de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;
  - (ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;
  - (iii) investițiile în vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public; și vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.

#### Cumulul ajutoarelor de minimis

- Plafonul de minimis (200.000 EUR) de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei (1) în limita plafonului stabilit în regulamentul respective și/sau cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de minimis mai sus menționat;
- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de

risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

- Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

1. primite de întreprinderea solicitantă
2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat întreprinderii rezultate ca urmare a procesului de fuziune/achiziție sau întreprinderii care face achiziția, depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:
  - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
  - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.)
- Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. Pe lângă informațiile cuprinse în această secțiune, formularul Declarației de eligibilitate conține instrucțiuni suplimentare privind completarea corectă a declarației.
- Dacă valoarea în EUR a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în EUR a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de

exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană (CE). Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de CE.

- În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis relevant, menționat la secțiunea privind – Valoarea ajutorului, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon<sup>6</sup>.

#### Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. În cazul POR NV, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.
- Data maximă care poate fi acordat ajutorul de minimis în temeiul Regulamentului UE nr. 1407/2013 este 31 decembrie 2023. Ulterior acestei date, ajutorul de minimis nu se poate acorda decât după revizuirea schemei de aplicabile și punerea ei în concordanță cu noile prevederi legale aplicabile. Prezenta prevedere nu poate fi interpretată în sensul modificării condițiilor de finanțare în cadrul prezentului apel, fiind o consecință aplicabilității temporare a normelor în materia ajutoarelor de stat.
- Solicitanții la finanțare, pentru care procesul de contractare nu s-a încheiat la 31 decembrie 2023, vor avea posibilitatea să opteze pentru continuarea procesului de evaluare, selecție și/sau contractare în noile condiții, ulterior modificării schemei de măsuri aplicabile, sau pentru renunțarea la finanțare. Solicitanții la finanțare trebuie să ia în calcul aceste riscuri la finanțare, AMPOR NV nefiind responsabilă de eventuale prejudicii cauzate.

### 3.9. TEME ORIZONTALE

În selectarea proiectelor finanțate, AM PR NV stabilește și aplică criteriile și procedurile nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

---

<sup>6</sup> A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>

1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen
3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap.
4. Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție de eligibilitate. Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, prin care își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

**În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest, se recomandă ca proiectele să aibă în vedere criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul A nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").**

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- Atenuarea schimbărilor climatice (imunizarea infrastructurii la schimbările climatice)
  1. Investițiile vor fi realizate ținând cont de cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei, iar echipamentele achiziționate vor fi conforme cu legislația europeană și națională privind stabilirea cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească produsele cu impact energetic.
  2. Investițiile vor asigura respectarea a cel puțin unui criteriu privind achizițiile publice verzi, așa cum sunt formulate în documentul Comisiei Europene: <https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/ENV-2021-00071-00-00-RO-TRA-00.pdf>, și se vor indica aceste criterii verzi în specificațiile tehnice ale produselor, prezentate la depunerea proiectului - de ex. prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțe periculoase sau gestionarea sfârșitului ciclului de viață.
- Tranziția către o economie circulară

1. Investițiile finanțate în cadrul proiectului vor asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, reciclarea echipamentelor existente (acolo unde este cazul), reutilizarea echipamentelor la sfârșitul duratei de viață, recuperarea sau reciclarea echipamentelor achiziționate prin proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În acest sens, solicitantul își asumă prin declarația unică că va încheia un contract privind colectarea de deșeuri (echipamente electrice și electronice).

## 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate în declarația unică.

Pentru obținerea finanțării în cadrul PR NV, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

### 4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### EOS1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitantul este societate constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, are sediul social în regiunea Nord Vest, și este înființat cel mai târziu în prima zi lucrătoare a anului precedent depunerii cererii de finanțare.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

#### EOS2. Încadrarea solicitantului în categoria de IMM

Calitatea de *întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere (IMM)* trebuie să existe atât la data depunerii cererii de finanțare cât și la data semnării contractului de finanțare.

IMM-urile sunt definite în conformitate cu Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Categoria IMM-urilor este formată din întreprinderi care:

- au mai puțin de 250 de angajați și
- au, fie o cifră de afaceri care nu depășește 50 de milioane EUR, fie un bilanț total anual (active totale: active imobilizate + active circulante + cheltuieli înregistrate în avans) care nu depășește 43 de milioane EUR.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de

salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii. Anexa 1.2. "Încadrarea în categoriile IMM" la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens<sup>7</sup>.

Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii).

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art. 6 alin (1) din Legea 346/2004.

Pentru cererile de finanțare aprobate, în etapa de contractare, se va retransmite Declarația de încadrare în categoria IMM-urilor și, după caz, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate cu datele și informațiile de la momentul respectiv, AM POR urmând a efectua verificări privind corectitudinea datelor.

Solicitantul trebuie să se încadreze într-una din categoria IMM, respectiv microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare). **Este riscul solicitantului la finanțare dacă pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, se schimbă încadrarea în întreprindere mare, acesta devenind ne-eligibil în conformitate cu prevederile prezentului ghid.**

Cu toate acestea, schimbarea încadrării dintr-o categorie IMM într-o alta categorie de IMM pe parcursul procesului de evaluare, selecție contractare nu afectează eligibilitatea solicitantului.

**EOS3. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare a cel puțin unui an fiscal și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și nu a avut activitatea suspendată oricând în anul depunerii cererii de finanțare;**

Ex. O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2023, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2022 (prima zi lucrătoare din anul 2022) și să fi înregistrat profit din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare

**EOS4. Soluția de digitalizare activitate/proces este aferentă unui cod CAEN autorizat al solicitantului**

Codul CAEN respectiv trebuie înscris în obiectul de activitate al solicitantului, conform certificatului constatatator ONRC și respectiv autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze o singură clasă CAEN.

<sup>7</sup> Recomandăm consultarea Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (varianta revizuită în 2015), disponibilă la <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/ro/renditions/native>

Domeniul pentru care se propune soluția de digitalizare activitate/proces trebuie declarat și autorizat distinct la locul de implementare a proiectului.

Fiind o activitate derulată deja de solicitant la locul de implementare pentru care se realizează elemente de digitalizare, codul CAEN asociat trebuie să fie autorizat în etapa de contractare.

În cazul în care investiția presupune achiziția unui activ care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/diacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Codul CAEN selectat nu este exclus de la finanțare în conformitate cu Anexa 2 la prezentul ghid și/sau nu presupune o activitate aferentă domeniilor excluse de Regulamentul de minimis/Regulamentul 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, precum și de analiza DNSH.

**EOS5. Solicitantul se angajează să suporte din surse proprii cofinanțarea și cheltuielile neeligibile prevăzute în condițiile prezentului apel de proiecte și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;**

**EOS6. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.**

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației unice anexa 1.1 la prezentul Ghid.

- a. este în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, sau este obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile anterior menționate,
- b. face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- c. se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea ajutorului *de minimis* din fonduri publice;
- d. este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:
  - (i) În cazul unei societăți cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale



societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.;

(II) În cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.;

(III) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.;

(IV) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

- e. a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare. desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, al jocurilor de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- f. nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, activități din domeniul jocurilor de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- g. dețin pagini web care conțin acte sau materiale cu caracter obscen, definite conform Legii 196/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h. nu înregistrează obligații bugetare nete<sup>8</sup> (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) datorate autorităților centrale sau locale, conform normelor legale în vigoare,
- i. se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
  - i. este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
  - ii. este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la

<sup>8</sup> în etapa de contractare.



- beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
  - iii. controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
  - iv. exercită dreptul de proprietate<sup>9</sup> în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
- j. Dacă este cazul, modificările în structura acționariatului solicitantului realizate în ultimul anterior depunerii cererii de finanțare nu sunt temporare/conjuncturale în vederea neaplicării regulii analizei celor 2 ani consecutivi în analiza încadrării în categoria microîntreprinderilor și/sau considerării întreprinderii ca fiind legată prin persoane fizice în conformitate cu prevederile art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a. a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- b. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/unionale în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- c. a indus în eroare cu intenție o Autoritate de management sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte finanțate din fonduri europene și/sau naționale;
- d. a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare din fonduri europene și/sau naționale;

#### **EOS7. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului**

Locul de implementare este spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (teren și/sau clădiri) în care activele achiziționate prin proiect (e.g. echipamente) sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate.

Locul de implementare a proiectului trebuie să fie în Regiunea de Dezvoltare Nord Vest.

Pentru investițiile finanțate în cadrul acestui apel, care includ doar servicii și/sau dotări, solicitantul deține cel mai târziu de la momentul depunerii cererii de finanțare unul din următoarele drepturi asupra imobilului, precum și se angajează că îl va deține pe perioada procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare a proiectului, inclusiv pe perioada de demonstrare a caracterului durabil a

<sup>9</sup> „Proprietate” înseamnă participațiile directe și indirecte, precum și beneficiarul real, conform definiției de la art. (3) punctul 6 din Directiva 2015/849

investiției (pe perioada de minimum 3 ani de la data estimată a plății finale în cadrul proiectului), următoarele drepturi reale/de creanță pentru spațiul destinat implementării proiectului, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de folosință ce provine dintr-un contract de comodat/închiriere/locățiune.

Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea dreptului de concesiune / de folosință ce provine dintr-un contract de comodat/închiriere/locățiune, după caz, pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada garantării caracterului durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, oricare intervine ultima.

În cadrul etapei de contractare solicitantul va prezenta documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale/ de creanță solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului- (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, , dreptul de folosință ce provine dintr-un contract de comodat/închiriere/locățiune) pentru locul de implementare al proiectului identificat și înregistrat în certificatul constatator încă de la depunerea cererii de finanțare

În etapa de contractare, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ONRC pentru situația în care solicitantul derulează activități/procese pentru care se propune soluții de digitalizare. Nu se accepta implementarea proiectului în locații care nu sunt înscrise, ca punct de lucru/sediu social în certificatul constatator și nu au autorizat codul CAEN în locația respectivă.

Pentru proiectele ce presupun digitalizarea unor servicii/procese care sunt deja prestate de solicitant la data depunerii cererii de finanțare, pe un CAEN care este autorizat la punctul de lucru conform criteriului corespunzător..

Imobilul aferent proiectului și spațiul aferent acestuia trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele.

O investiție se poate realiza la două (sau mai multe) locuri de implementare aflate în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul în care solicitantul desfășoară activitatea economică care urmează a fi digitalizată prin proiect. Atunci când activitatea ce urmează a fi digitalizată nu are un loc prestabilit de desfășurare atunci implementarea proiectului se consideră a se realiza la sediul social/punctul de lucru declarat ca loc de implementare, iar codul CAEN respectiv trebuie să fie autorizat „la terți” și evidențiat în acest mod în Certificatul constatator emis de ONRC.

Notă: imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare. Drepturile reale/creanță sunt definite în conformitate cu prevederile Codului civil sau legislația specifică în vigoare.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a drepturilor reale pentru imobilul ce face obiectul proiectului propus.

## **EOS8. Capacitatea financiară a solicitantului**

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația unică să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația de angajament (Anexa 1.2 la prezentul Ghid).

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului, emisă de Adunarea Generală a acționarilor/asociaților.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, oricare intervine ultima, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

### **4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR**

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții în creșterea nivelului de digitalizare a activității pe care o desfășoară. Investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active deținute de societate nu sunt eligibile. Numai investiția direct legată de creșterea competitivității IMM prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor, respectiv legată de digitalizarea activității societății poate fi considerată eligibilă. Înlocuirea activelor care se face în scopul upgradării celor existente, nu poate fi considerată cheltuială eligibilă pentru ajutorul de minimis, cu excepția situației când se demonstrează că înlocuirea/upgradarea rezultă din necesitatea adaptării acestora la funcționalitatea noului sistem digitalizat.

#### **4.2.1. Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților:**

##### **EG1. Încadrarea proiectului și a activităților privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele tipuri de investiții, de natura imobilizărilor corporale (mijloace fixe) și necorporale, precum și servicii de digitalizare, după cum urmează:

- a) hardware TIC și a altor dispozitive și echipamente aferente, inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune, justificate din punctul de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect;
- b) achiziții de echipamente pentru automatizări și robotică destinate fluxurilor tehnologice, integrate cu soluții digitale;
- c) realizarea rețelei LAN necesare pentru implementarea proiectului;
- d) achiziționarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, inclusiv soluțiile de automatizare software de tip RPA, respectiv Robotic Process Automation;
- e) achiziții de sisteme de inteligență artificială, machine learning, augmented reality, virtual reality;
- f) website de prezentare a companiei;
- g) servicii de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital indexabil;
- h) aplicații informatice specifice pentru persoanele cu dizabilități;
- i) soluții din domeniul tehnologiei informației pentru comerțul electronic;
- j) servicii pentru consolidarea securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele;
- k) consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice privind digitalizarea de care au nevoie IMM-urile, etc.

Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale..

Domenii orientative pentru ghidarea investițiilor aferente proiectelor de digitalizare propuse de către solicitanți în cadrul prezentului apel:

1. Managementul datelor financiare. Obținerea, stocarea și examinarea datelor financiare ale solicitantului.
2. Managementul resurselor umane. Adaptarea angajaților solicitantului la mediul digital. Instrumente pentru eficientizarea comunicării și a relațiilor companie-angajat.
3. Managementul relațiilor cu clienții.
4. Managementul resurselor. Accesul la date despre gestionarea activelor (materii prime, inventar, resurse financiare, etc.).
5. Comunicare și relații cu clienții. Informații despre solicitant disponibile online pe baza cuvintelor cheie introduse în motoarele de căutare.
6. Digitalizarea proceselor din cadrul organizației solicitantului.
7. Politica și practicile de securitate. Capacitatea de recuperare cu operativitate a accesului la date în cazul pierderii acestuia.
8. Digitalizarea în producție. Automatizare/informatizare/digitalizare.
  - Senzori de măsurare care transmit date serverelor în vederea optimizării producției
  - Dispozitive/soft-uri pentru urmărirea în timp real a proceselor de producție
  - RFID (Identificare prin radio-frecvență) sau o altă funcționalitate digitală similară pentru a urmări piesele și subansamblele sau produsele finite în procesul de producție

- Sisteme care utilizează realitate virtuală/realitate augmentată pentru instruirea personalului din producție/întreținere sau în alte aplicații

**9. Alte activități/procese de digitalizat.**

Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin PR NV și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului de digitalizare.

Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de programul PR NV și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat.

**EG2. Activitățile aferente proiectului sunt eligibile numai dacă au fost initiate după semnarea contractului de finanțare, cu excepția achiziționării serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare pregătirii aplicației de finanțare.**

**EG3. Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile**

Valoarea totală nerambursabilă cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoarea finanțării nerambursabile a proiectului este de minim 10.000 EURO și maxim 100.000 EURO, echivalent în Lei.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare. La semnarea contractului de finanțare se va actualiza cursul de referință pentru încadrarea valorii maxime a ajutorului de minimis în conformitate cu regulile de acordare a ajutorului.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă nerambursabilă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

**EG4. Cuantumul finanțării acordate**

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de finanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

- Maxim **90%** din cheltuielile eligibile ale proiectelor – Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat,
- Minim **10%** din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar

**EG5. Perioada de implementare a activităților proiectului, inclusiv costurile efectuate (suportate și plătite efectiv) nu depășește 31.12.2029.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate în perioada de implementare.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de realizare a activităților cererii de finanțare, după semnarea contractului de finanțare, este de maximum 9 luni calendaristice. Aceasta poate fi extinsă cu cel mult un maximum de 9 luni calendaristice, dar în orice situație perioada de realizare a activităților nu trebuie să depășească 31.12.2029.

#### **EG6. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

În cadrul Declarației de angajament, solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Prin investițiile finanțate ADR NV se va asigura de verificarea și evaluarea aplicării principiilor privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în urma implementării acestuia; interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere; facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

Respectarea obligațiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate. Verificarea acestor elemente se va realiza în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Promovarea unor elemente ce depășesc minimul legal solicitat va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

#### **EG7. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate pentru aceleași activități, din alte surse publice, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul cererii de finanțare.**

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate în prezentul ghid, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa 4 – Grila ETF:

- a. **RELEVANTA PROIECTULUI**
- b. **CALITATEA SI COERENTA PROIECTULUI**
- c. **RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA**

**Atenție! Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.**

#### **4.2.2. Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților:**

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Precizăm că în cadrul acestei etape există atât o componentă obiectivă, cât și una subiectivă, astfel:

- **Componenta obiectivă** este determinată de elementele detaliate la fiecare subcriteriu în parte în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară și de corespondența acestora cu baremurile intermediare detaliate pentru a standardiza acordarea punctajelor. Respectivii itemi descriu elemente situaționale care se regăsesc mai mult sau mai puțin în forma respectivă în cadrul cererilor de finanțare.
- **Componenta subiectivă** este dată de opinia evaluatorilor în a acorda punctaje între reperele standardizate în grilele de evaluare tehnică și financiară, opinie formulată în funcție de informațiile incluse în cadrul cererilor de finanțare.

#### **4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul [Anexei 5 la prezentul ghid](#).

##### **4.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:**

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.06.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

#### 4.3.2. UTILIZAREA OPȚIUNILOR SIMPLIFICATE ÎN MATERIE DE COSTURI

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor *Comunicării Comisiei 2021/c200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri*, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060. Astfel, în cazul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile.

În cazul proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte, costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli efectuate care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect individual. Ele cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 3 din Anexa 5 Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile. Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare.

Costurile indirecte se vor deconta pe baza de rata forfetară de 7% din cheltuielile directe, fără prezentarea unor documente justificative.

### 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Anexele la cererea de finanțare prezentate în cadrul secțiunii 5.2, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.



**Excepție!** În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană cetățean român sau rezident în România, pentru transmiterea cererii de finanțare prin aplicația informatică. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se vor anexa, de către reprezentantul legal străin nerezident, certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în aplicația informatică, să fie semnate electronic de către persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe recomandate/orientative.

Declarația unică în nume propriu solicitată a fi anexată la cererea de finanțare va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MYSMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## **5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII**

Formatul cererii de finanțare cuprinde informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

#### **5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

#### **5.1.2. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

#### **ATENȚIE!**

*Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul listei bunurilor/serviciilor anexată la cererea de finanțare și a centralizatorului privind justificarea costurilor Anexa 7 la prezentul ghid.*

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu al pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (3 oferte de preț,). De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Solicitantul se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile..

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

### **5.2. Anexele obligatorii la depunerea cererii**

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

**AD1. Declarația unică a solicitantului**

Se va anexa Declarația de unică (Anexa 1.1) pentru solicitant.

Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.

**AD2. Anexa 1.3 Studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procesele propuse a fi digitalizate.**

Este suficientă depunerea studiului privind soluția informatică întocmit și asumat de un specialist IT. Este obligatorie semnarea studiului de către specialistul IT.

Prin specialist IT se înțelege entitatea juridică/persoana fizică autorizată care prestează activități autorizate în domeniul ITC și expertul cu studii în domeniu din cadrul acesteia care a efectuat studiul/auditul pentru digitalizarea activităților/proceselor propuse.

**AD3. Analiza financiară, inclusiv macheta financiară (Anexele 1.8 și 1.8.a la prezentul ghid).**

**AD4. Lista de echipamente și/sau servicii, unde este cazul) cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, unde este cazul), evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea valorii acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi modelul din Anexa 1.4- Lista de echipamente și/sau cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.

**AD5. Anexa 1.5 - Centralizator privind justificarea costurilor și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferent investiției**

Se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferent.

Se vor depune 3 oferte de preț sau surse verificabile de prețuri,

**AD6.** Documente care sa ateste experiența entității si/sau expertului care a întocmit studiul/auditul privind identificarea soluției digitale pentru activitățile/procese propuse a fi digitalizate (ex. contracte derulate, cv-uri, certificat constatator din care să rezulte că entitatea care a efectuat studiul are activitate în domeniul ITC, domenii adiacente, audit tehnologic (cod CAEN relevant). etc.

**AD7.** Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

**AD8.** Documente privind estimarea și justificarea costurilor soluțiilor de digitalizare (anexare de oferte/surse de preț pentru echipamentele si sistemele/rețelele proiectate).

**AD9.** Documente privind situațiile financiare ale solicitantului

Se depun documentele aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)
- Datele informative (Formular 30)
- Situația activelor imobilizate (Formular 40)
- Documente contabile din care să rezulte costurile cu utilitățile din anul anterior depunerii cererii de finanțare.

**AD10.** Alte documente

- orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor din grila de evaluare tehnică și financiară.

### **5.3. ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII**

**AC1.** Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului valabil la depunerea cererii de finanțare este atașat și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite;

**AC2.** Documente statutare

Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului,

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.

#### **AC3. Declarația de eligibilitate – Anexa 1.2 Declarație de eligibilitate la contractare.**

#### **AC4. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare.**

**Atenție!** Respectarea condiției de eligibilitate referitoare la încadrarea solicitantului în categoria IMM se va verifica inclusiv în etapa contractuală, în baza celor mai recente situații financiare aprobate de solicitant, disponibile la această etapă. În acest context, în special în cazul proiectelor incluse în lista de rezervă, perioada cuprinsă între depunerea cererii de finanțare și demararea etapei contractuale poate fi relativ extinsă

#### **AC5. Documente privind dreptul de proprietate/ administrare/ suprafață/ folosință, după caz**

În etapa de contractare care începe odata cu finalizarea etapei de evaluare ETF și se termină cu semnarea contractului de finanțare de către ultima dintre părți, vor fi prezentate documentele care atestă drepturile invocate în cadrul declarațiilor menționate, respectiv:

- Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
  - i. Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
  - ii. Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
  - iii. Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
  - iv. Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

sau

- Contract de concesiune (conform OUG 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și OUG 57/2019 privind Codul Administrativ)

sau

și

- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului). Documentele menționate nu sunt solicitate pentru drepturile rezultate din contractele de comodat și închiriere/locățiune.

În etapa de contractare se va verifica ca, din documentele mai sus menționate, să rezulte deținerea dreptului de concesiune, după caz, pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Se va verifica corelarea cu informațiile din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare, extrasul de carte funciară anexat, acolo unde este cazul, și Declarația unică.

**AC6. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (a se vedea și Declarația de eligibilitate aplicabilă în etapa de contractare), pentru toate punctele de lucru ale solicitantului.**

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

**AC7. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

**AC8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/asociațiilor de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.**

În conformitate cu declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

**AC9. Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort. Dovada capacității financiare trebuie să fie egală sau mai mare cu cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului)**

**AC10. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (model standard în Anexa 1.7 I prezentul ghid) este atașată la CF și respectă modelul din Ghidul specific.**

Informațiile din situațiile financiare ale solicitantului cu privire la activele totale, cifra de afaceri și numărul mediu de salariați, se regăsesc în Declarație.

Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz. Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru parteneri și integral pentru legăte).

**AC11. Declarație privind eligibilitatea TVA (model standard în Anexa 1.6 la prezentul ghid)**

**AC12. Alte documente actualizate**

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 30 zile, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

## 6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare sunt admise și se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

### 6.1. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare. Astfel verificarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, în cazul acceptării, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va permite validarea cererii de finanțare și transmiterea ei în sistem. Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform capitolului 5.2.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

### 6.2. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Criteriile de evaluare folosite stabilesc cerințe minime de îndeplinit de către diversele aspecte tehnice și calitative ale aplicației.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+.

AM PR poate solicita **clarificări** privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns maxim 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări **poate fi prelungit la cererea beneficiarului, în cazuri justificate.**

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, autoritatea de management, după caz, va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar recomandările/observațiile respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de 15 de zile lucrătoare aferente etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

### **6.3. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR NV. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

### **6.4. CONTESTAȚII**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR NV .

#### **Contestația se formulează în scris și va cuprinde:**

- Datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu social, , datele de contact;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
- criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept ale contestației.
- Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat. Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.



Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se încarcă în aplicația MYSMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data comunicării de către AM PR NV a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

**Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 zile calendaristice menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.**

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

**Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a admis contestația.**

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație care are același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## 6.5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1., care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada aspectelor asumate prin declarația unică, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și pe care AM PR NV a considerat ca sunt îndeplinite condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv precum și a documentelor pentru care se constata erori materiale.

De principiu nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de pateneriat, după caz, cu respectarea

prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are dreptul de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție termen de maxim 15 zile calendaristice calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la acestea cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns specificat în Ghidul Solicitantului aplicabil calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare;

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei ..... la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa ..... la prezentul ghid (dacă e cazul).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că aspectele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar. Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, neclarificarea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare, poate duce la respingerea proiectului.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NV în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul contestației;
- motivele de fapt și de drept ale contestației;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 de zile menționat vor fi respinse.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Semnarea contractului de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV , în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest și solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă de la finanțare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, solicitantul fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

#### 6.5.1. Vizita pe teren

În cadrul etapei de contractare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către experții desemnați, reprezentanți ai AM PR NV, și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente).

Vizita la fața locului se va realiza pentru un procent care va fi stabilit ulterior printr-o instrucțiune pentru proiectele aflate în etapa contractuală.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant pentru depunerea documentelor obligatorii, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției/intreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 30 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV (respectiv termenul maxim de depunere a documentelor obligatorii), în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în *Raportul de vizită în teren*, ca urmare a solicitărilor de clarificări asupra documentelor obligatorii, clarificări solicitate de către AMPOR N-V după expirarea termenului de 30 zile lucrătoare, de la transmiterea solicitării de clarificări. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul va fi respins de la finanțare.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra transmiterii sau actualizării respectivelor documente în MYSMIS în această etapă.

### 6.5.2. Principale prevederi ale contractelor de finanțare

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale (conform Anexei ..... la prezentul ghid), clauze specifice PR NV (conform Anexei ..... la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei ..... la prezentul ghid).

## 7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 7.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI

Prevederile prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

### 7.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 7.1, AM PR NV poate emite decizie de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, asigurându-se respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării solicitanților la finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

## **8. ANEXE**

### **Anexa 1 - Formatul cererii de finanțare și instrucțiunile de completare**

Anexa 1.1 - Declarație unică

Anexa 1.1.a Formularul pentru întreprinderi în dificultate

Anexa 1.2 - Reguli, principii aplicabile pentru încadrarea corectă în categoria IMM

Anexa 1.3 – Studiu privind soluția IT

Anexa 1.4 - Lista active și servicii

Anexa 1.5 – Centralizator privind justificarea costurilor activităților/procese propuse a fi digitalizate.

Anexele 1.6- Bugetul proiectului\_v.2\_11.07.2022

### **Anexa 2 - Lista codurilor CAEN excluse de la finanțare**

### **Anexa 3 - Grila de verificare a eligibilității cererii de finanțare**

### **Anexa 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară**

### **Anexa 5 - Lista categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile în cadrul prezentului apel de proiecte**

### **Anexa 6 - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare**

### **Anexa 7 - Model orientativ contract de finanțare**